



RICHMOND MULTI-FAMILY DWELLING (APARTMENTS & CONDOS)

ON-CALL BULKY ITEMS, CURBSIDE BAGGED CLEAN UP, E-WASTE COLLECTION GUIDELINES

On-call Curbside Collections of non-hazardous wastes are available at no extra cost to Richmond multi-family dwelling complexes between **three (3) and twenty (20) units in size**. Upon property manager request, each unit is eligible to receive **one (1) on-call pick up per calendar year** equivalent to one of the following options:

- Three (3) eligible bulky items, **or**
- Up to fifteen (15) 35-gallon bags of non-hazardous residential household trash, or **ALL** yard wastes only, **or**
- Up to four (4) 95-gallon bags of non-hazardous residential household trash, or **ALL** yard wastes only, **or**
- Five (5) e-waste items

Property managers should contact the Customer Service department at **510.262.7100** at least ten (10) days in advance to schedule a collection. Prior to calling, please complete the MFD Bulky Item Request Form for Property Managers, found at RepublicServices.com/Municipality/Richmond-CA. Property managers may choose to use all of the bulky-item collections at once through an organized property community collection event (recommended). **Collections exceeding the specified limit per dwelling unit are subject to additional collection service fees.**

Bagged Materials Guidelines

- **35-gallon and 95-gallon bags must not exceed 50 pounds.**
- Up to fifteen (15) 35-gallon bags—strong enough to hold contents without breaking.
- Up to four (4) 95-gallon bags—strong enough to hold contents without breaking.
- Use paper leaf bags for **ALL YARD WASTE** only clean-ups.
- Additional bags over 15 are subject to extra charges, and or non-collection.
- For employee safety, **DO NO PLACE JAGGED OR SHARP OBJECTS IN BAGS FOR CLEAN-UP.**

Bulky Items and E-waste Guidelines

- Individual household bulky/e-waste items of 200 pounds or less (No commercial-sized appliances, household hazardous waste, toxic, explosive, infectious, construction or demolition waste).
- Small e-waste peripherals must be boxed.

Acceptable Material (Examples)

Furniture	Household appliances	Computer monitors	BBQ grills
Rugs, carpets	Microwaves	Other Computer peripherals	Toys
Water heaters	TVs	Computers	Answering machines
Mattresses	Radios	Printers	VCR/DVD players
Box springs	Toilets	Sinks	

Unacceptable Items

Liquids of any type	Cactus, ivy, palm, yucca	Fluorescent bulbs
Paint cans	Tied boards	Fluorescent lamps
Motor oil	Fencing	Fluorescent tubes
Solvents	Pesticide containers	Mirrors
Metal parts	Mercury containing thermostats	Broken glass
Car parts	Mercury containing timers	Window glass
Empty gas tanks	Cement, rocks, dirt	Household batteries
Car batteries	Tree stumps	Rechargeable batteries
Asbestos	Medical sharps	Button batteries
Boxed or bundled debris	Hypodermic needles	

Set-out Guidelines for Collection

For collections NOT organized through community events, place the bags or bulky items within three (3) feet of the curb, or other accessible location agreed upon during scheduling and be sure the area is clear of parked vehicles. Please make sure that there is no personal property near the clean up pile and do not stack the set-outs against personal property such as cars, boats, trailers, etc. We recommend the set-outs be out the night before the clean up day or no later than 6:00 a.m. of the regular pick up day. If you have scheduled a clean-up day and the material is not out when the drivers arrive, you will be subject to a return trip charge. A descriptive list of all of the expected disposal items is required.

Collections organized through a community event at the property will require bin(s) or debris box(es) which should be arranged with our Customer Service department. A descriptive list of all of the expected disposal items is required. Please be prepared to share this with our Customer Service representatives during scheduling. Please also be prepared to provide the drop-off location for the bin(s) or debris box(es) placement at the property.

VIVIENDA MULTIFAMILIAR EN RICHMOND

LLAMADA DE LIMPIEZA PARA OBJETOS GRANDES, DESECHOS ELECTRÓNICOS Y MATERIALES EMBOLSADOS

En viviendas multifamiliares (MFD) con veinte (20) unidades de servicio o menos, y a **solicitud del administrador de la propiedad**, cada unidad MFD puede recibir **una (1) recogidas anualmente**, sin costo adicional. Una colección de artículos voluminosos se puede sustituir por un artículo de servicio equivalente, como por ejemplo:

- Tres (3) artículos voluminosos elegible, o
- Hasta quince (15) bolsas de 35 galones de basura doméstica y no peligrosa, o SÓLO desechos de jardín, o
- Hasta cuatro (4) bolsas de 95 galones de basura doméstica no peligrosa, o SÓLO desechos de jardín, o
- Cinco (5) artículos de residuos electrónicos

Los administradores de propiedades deben comunicarse con el departamento de Atención al Cliente al **510.262.7100** con al menos diez (10) días de anticipación para programar una recolección. Antes de llamar, complete el Formulario de Solicitud de Artículos Voluminosos para Administradores de Propiedades, disponible en RepublicServices.com/Municipality/Richmond-CA. Los administradores de propiedades pueden optar por utilizar todas las recolecciones de artículos voluminosos a la vez mediante un evento organizado por la comunidad de propietarios (recomendado). **Las recolecciones que excedan el límite especificado por unidad de vivienda están sujetas a cargos adicionales por servicio de recolección.**

Pautas para Materiales en Bolsas

- Las bolsas de 35 y 95 galones **no deben exceder las 50 libras**.
- Hasta quince (15) bolsas de 35 galones, lo suficientemente fuertes como para contener el contenido sin romperse.
- Hasta cuatro (4) bolsas de 95 galones, lo suficientemente fuertes como para contener el contenido sin romperse.
- Use solo bolsas de papel para la limpieza de RESIDUOS DE JARDÍN.
- Las bolsas adicionales de más de 15 están sujetas a cargos adicionales y/o no se recogerán.
- Para la seguridad de los empleados, **NO COLOQUE OBJETOS DENTADOS O AFILADOS EN LAS BOLSAS PARA LA LIMPIEZA.**

Pautas para Artículos Voluminosos y Residuos Electrónicos

- Artículos voluminosos/residuos electrónicos individuales del hogar de 200 libras o menos (no electrodomésticos de tamaño comercial, residuos domésticos peligrosos, tóxicos, explosivos, infecciosos, de construcción o demolición).
- Los periféricos electrónicos pequeños deben ir en cajas.

Material Aceptable (Ejemplos)

Muebles	Electrodomésticos	Monitores de computadora	Parrillas para cocinar
Tapetes, alfombras	Microondas	Otros periféricos de	Llantas
Calentadores de agua	Televisores	computadora Computadoras	Maquinas contestadoras
Colchones	Radios	Impresoras Lavamanos	Aparatos de VCR/DVD
Bases de colchón	Inodoros		Juguetes

Artículos Inaceptables

Líquidos de cualquier tipo	Nopales, hiedra, palma, yuca	Focos fluorescentes
Botes de pintura	Tablas amarradas	Lámparas fluorescentes
Aceite de motor	Materiales para cercas	Tubos fluorescentes
Solventes	Envases de pesticida	Espejos
Partes de metal	Termostatos conteniendo mercurio	Vidrio roto
Partes de carro	Relojes conteniendo mercurio	Ventanas rotas
Tanques de gas vacíos	Cemento, piedras, tierra	Baterías del hogar
Baterías de carro	Troncos de árbol	Baterías recargables
Asbestos	Instrumentos medicos punzocortantes	Baterías de botón
Basura en caja o amarrada	Agujas hipodérmicas	

Pautas para la Colocación de la Recogida

Para recolecciones que no sean eventos comunitarios, coloque los artículos a menos de 3 pies de la acera o del lugar acordado, asegurándose de que el área esté libre de vehículos u objetos personales. Recomendamos colocar los artículos la noche anterior o a más tardar a las 6 a. m. del día de recogida programado. Si los artículos no están listos, se le cobrará un cargo. Deberá proporcionar una lista de todos los artículos que se desecharán.

Para recolecciones organizadas como eventos comunitarios, se requerirán contenedores o cajas que deberá gestionar con nuestro departamento de Atención al Cliente. Deberá tener lista la ubicación de entrega de los contenedores y una lista completa de los artículos a desechar para compartir con nuestros representantes al programar el servicio.