



La Durabilité en Action

# Code D'éthique et de Conduite au Travail des Fournisseurs de Republic Services



ÉTHIQUE ET CONFORMITÉ

# Code d'éthique et de conduite au travail des fournisseurs de Republic Services

Republic Services (« Republic » ou l'« entreprise ») est un chef de file dans le secteur des services environnementaux. Nous collaborons avec nos clients pour créer un monde plus durable. Nous sommes passionnés par notre rôle d'intendants responsables des déchets de notre pays, et nous continuons de progresser vers l'atteinte de nos objectifs de durabilité 2030, qui réaffirment notre engagement envers les éléments de notre plateforme de durabilité :



Sécurité



Talents



Leadership en  
Matière de Climat



Communautés

Nos priorités sont simples : nous sommes engagés envers nos clients, nos communautés et notre équipe. Nous y parvenons en incarnant nos valeurs, en adhérant à nos priorités et en dirigeant avec intégrité dans tout ce que nous faisons. Pour préserver la confiance qui nous est accordée, nous comptons sur notre réseau de fournisseurs, constitué de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants, agents, représentants, courtiers et tout autre tiers qui nous fournit des biens et services (les « fournisseurs »), pour s'engager à respecter ces mêmes principes.

Le présent code d'éthique et de conduite au travail des fournisseurs, tel qu'il peut être modifié de temps à autre (le « code des fournisseurs »), énonce les attentes de Republic à l'égard de la conduite de ses fournisseurs lorsqu'ils font affaire avec Republic ou en son nom. Nous exigeons que tous les fournisseurs se conforment au présent code des fournisseurs et nous nous attendons à ce qu'ils communiquent ces attentes dans l'ensemble de leurs chaînes d'approvisionnement en adoptant des systèmes de gestion, des politiques, des procédures et une formation efficaces pour nous assurer que ces attentes sont respectées dans le cadre de leurs activités commerciales.

Toute question concernant le code des fournisseurs peut être adressée à tout représentant de l'entreprise ou au bureau de l'éthique et de la conformité à l'adresse

[EthicsandCompliance@RepublicServices.com](mailto:EthicsandCompliance@RepublicServices.com).



## ÉTHIQUE DES AFFAIRES

### **Republic s'engage à mener ses activités de manière éthique et légale dans l'ensemble de sa chaîne d'approvisionnement.**

Republic s'engage à mener ses activités de manière éthique et légale dans l'ensemble de sa chaîne d'approvisionnement. Nous choisissons de faire affaire avec des fournisseurs qui démontrent un engagement ferme envers un comportement hautement éthique. Nous nous attendons à ce que nos fournisseurs mènent leurs activités conformément aux normes éthiques les plus élevées : toutes les relations d'affaires avec Republic doivent être justes, légales et honnêtes.

Republic s'engage à traiter de manière légale et éthique avec les gouvernements locaux, d'état ou provinciaux et fédéraux, et nous attendons le même engagement de la part de nos fournisseurs. Il est interdit à tous les fournisseurs agissant en notre nom ou dans le cadre de nos activités de donner ou d'offrir quoi que ce soit de valeur, directement ou indirectement, à un fonctionnaire ou à une entité du gouvernement, afin d'obtenir indûment un avantage commercial ou d'influencer une action ou décision du gouvernement. De plus, nous nous attendons à ce que les fournisseurs mettent en place des contrôles qui interdisent et détectent les pratiques anticoncurrentielles, l'utilisation abusive des actifs, les pots-de-vin, les ristournes clandestines, les cadeaux inappropriés ou d'autres paiements irréguliers à des parties privées ou des employés de Republic.

## SÉCURITÉ AU TRAVAIL

### **Rien n'est plus important que la sécurité.**

La nature de notre modèle d'affaires nous oblige à être sans compromis en matière de sécurité, ce qui s'étend aux attentes que nous avons envers nos fournisseurs. Tout fournisseur, qui fournit des services sur place dans un site de Republic, doit respecter les règles et les pratiques de sécurité de Republic. Nous nous attendons également à ce que nos fournisseurs favorisent la sécurité sur leurs propres chantiers, ce qui comprend la conformité à toutes les lois, réglementations et normes fédérales, d'état ou provinciales et locales en matière de santé et de sécurité.

## ÉGALITÉ D'ACCÈS À L'EMPLOI ET RESPECT

### **Nos employés comptent sur nous pour créer un milieu de travail positif, inclusif et respectueux, sécuritaire et exempt de discrimination et de harcèlement.**

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi afin de veiller à ce que les décisions de recrutement, d'emploi et de promotion reposent uniquement sur les qualifications, les capacités et les performances. Republic s'attend également à ce que ses fournisseurs s'engagent dans un milieu de travail exempt de harcèlement et de discrimination. Les comportements harcelants peuvent prendre de nombreuses formes, verbales, physiques ou visuelles, mais peu importe la forme qu'ils prennent, ils ne seront pas tolérés. Nos fournisseurs sont également tenus de se conformer à toutes les lois applicables en matière de discrimination en milieu de travail.



## INCLUSION ET DIVERSITÉ

### Republic s'engage à favoriser un milieu de travail engagé, inclusif et diversifié pour ses employés.

Nous croyons également qu'il est important d'avoir une chaîne d'approvisionnement qui reflète la diversité des clients et des communautés que nous servons. C'est pourquoi nous continuons de nous efforcer d'augmenter nos dépenses contrôlables auprès d'entreprises diversifiées certifiées. Nous encourageons nos fournisseurs à prendre des engagements similaires en matière d'inclusion et de diversité dans leurs activités commerciales et chaînes d'approvisionnement, et nous nous attendons à ce que nos fournisseurs s'efforcent également d'offrir des occasions d'affaires à des fournisseurs diversifiés et concurrentiels.

## CADEAUX ET DIVERTISSEMENTS

### Il est interdit aux employés de Republic d'offrir ou de recevoir des cadeaux, des divertissements ou tout autre avantage qui pourrait influencer ou sembler influencer une décision d'affaires.

À l'occasion, nos employés peuvent accepter des cadeaux nominaux de la part des fournisseurs ou bien en donner aux fournisseurs dans le but d'établir et de renforcer des relations d'affaires professionnelles, à condition que ces cadeaux soient acceptés et donnés conformément à la politique sur les cadeaux, les divertissements et les autres avantages de l'entreprise, qui comprend les exigences suivantes :

- Il est interdit aux employés de Republic de solliciter des cadeaux, des divertissements ou d'autres avantages auprès des fournisseurs;
- Il est interdit aux fournisseurs de donner des cadeaux en espèces ou équivalents de trésorerie (p. ex., cartes-cadeaux ou chèques-cadeaux) aux employés de Republic ou bien de recevoir de tels cadeaux desdits employés;
- Les fournisseurs peuvent offrir aux employés de Republic des cadeaux individuels d'une valeur nominale de 100 \$ ou moins par an; et/ou
- Les divertissements sont permis si peu fréquents, raisonnables et appropriés dans le contexte d'une occasion d'affaires (les fournisseurs peuvent utiliser le site Web du gouvernement américain, General Services Administration (GSA), à titre de ligne directrice générale sur les coûts jugés raisonnables).
- Il est interdit aux fournisseurs de donner des cadeaux ou divertissements aux employés de Republic, ou d'en recevoir de la part desdits employés, qui pourraient mettre Republic dans l'embarras s'ils étaient divulgués publiquement.

Lorsqu'ils fournissent des services à Republic ou agissent autrement au nom de l'entreprise, les fournisseurs et leurs employés sont soumis aux mêmes limites décrites dans la présente section lorsqu'ils offrent des cadeaux, des repas ou des divertissements aux clients, fournisseurs ou autres partenaires commerciaux de l'entreprise.



## CONFLITS D'INTÉRÊTS

Les employés de Republic sont tenus d'agir dans l'intérêt supérieur de l'entreprise, et il leur est interdit de laisser leurs intérêts personnels nuire à leur capacité de prendre des décisions d'affaires éclairées et objectives pour l'entreprise.

Par conséquent, les fournisseurs ne devraient avoir aucune relation, financière ou autre, avec un employé de Republic qui pourrait entrer en conflit, ou sembler entrer en conflit, avec l'obligation de l'employé d'agir dans l'intérêt supérieur de l'entreprise. De plus, lorsqu'ils prennent des décisions au nom de Republic, nos fournisseurs doivent s'assurer que leurs intérêts personnels n'influencent pas ou ne semblent pas influencer leur capacité à prendre des décisions d'affaires éclairées et objectives pour Republic. **Tous les fournisseurs doivent indiquer s'ils ont une relation familiale ou financière avec un employé de Republic.** Si un fournisseur a des questions ou doit divulguer un conflit d'intérêts potentiel, **ou une relation familiale ou financière**, il peut le faire en avisant un représentant de l'entreprise ou en communiquant avec le bureau de l'éthique et de la conformité à l'adresse [EthicsandCompliance@RepublicServices.com](mailto:EthicsandCompliance@RepublicServices.com).

## DURABILITÉ

Nous continuons de progresser vers l'atteinte de nos objectifs ambitieux en matière de durabilité, qui sont conçus pour profiter considérablement à l'environnement et à l'entreprise tout en améliorant la base et la rentabilité de notre entreprise à long terme.

République s'engage à faire notre part pour créer un monde plus propre, plus sûr et plus sain où les gens s'épanouissent – pas seulement pour aujourd'hui, mais pour les générations à venir. Dans le cadre de cet engagement, nous nous attendons à ce que nos fournisseurs gèrent de façon responsable leur impact sur l'environnement et nos communautés. Nos fournisseurs doivent exercer leurs activités de manière écoresponsable et efficace afin de réduire au minimum les répercussions négatives sur l'environnement, et ils doivent se conformer à toutes les lois et réglementations environnementales fédérales, d'état ou provinciales et locales applicables. Nous encourageons nos fournisseurs à élaborer un programme d'approvisionnement durable pour leurs fournisseurs.



## DROITS DE LA PERSONNE

Republic dispose d'une politique autonome sur les droits de l'homme (disponible pour consultation [ici](#)), qui énonce notre engagement à respecter les droits de la personne, à savoir les droits fondamentaux, les libertés et les normes de traitement auxquels toutes les personnes ont droit.

Nous nous attendons à ce que nos fournisseurs respectent les valeurs énoncées dans notre politique sur les droits de la personne, y compris les pratiques et les normes d'emploi liées à la non-discrimination, à la santé et à la sécurité, aux heures et conditions de travail, à la liberté d'association et à la rémunération. Les fournisseurs doivent interdire le recours à toutes les formes de travail forcé, de travail des enfants, des châtiments corporels, et à toute forme de traite des personnes. Les fournisseurs doivent également payer les travailleurs conformément aux lois sur les salaires et la rémunération applicables, y compris le salaire minimum, les heures supplémentaires et les avantages sociaux obligatoires dans toute compétence où ils exercent leurs activités.

## DOSSIERS COMMERCIAUX ET FINANCIERS

Les fournisseurs doivent tenir des dossiers exacts de toutes les questions liées aux affaires du fournisseur avec l'entreprise et se conformer à toutes les lois applicables en ce qui a trait à leur exhaustivité et à leur exactitude.

Toute facture ou demande de remboursement soumise à Republic doit être accompagnée de pièces justificatives raisonnables que les fournisseurs doivent fournir à Republic au besoin ou à la demande de Republic.

## PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS

Nos fournisseurs doivent respecter et protéger la propriété intellectuelle, les secrets commerciaux et les autres renseignements confidentiels, exclusifs ou sensibles de Republic et ne peuvent pas utiliser ou divulguer de tels renseignements sauf conformément au contrat du fournisseur avec Republic ou avec le consentement écrit préalable de Republic.

Les fournisseurs doivent se conformer aux lois applicables en matière de propriété intellectuelle et de protection de la vie privée, et doivent mettre en place des mesures raisonnables de sécurité des technologies de l'information pour assurer la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité de tous les renseignements confidentiel de Republic et veiller à les protéger contre tout accès non autorisé, divulgation ou vol. Si un fournisseur prend connaissance d'un accès ou d'une divulgation non autorisé, réel ou possible, de renseignements confidentiels de Republic, y compris les renseignements personnels confidentiels des employés ou des clients de Republic, il doit immédiatement le signaler à l'adresse [Privacy@RepublicServices.com](mailto:Privacy@RepublicServices.com).



## SIGNALEMENT D'INCONDUITE POTENTIELLE

Les fournisseurs, qui croient qu'un employé de Republic, ou toute personne agissant au nom de Republic, a adopté une conduite illégale ou inappropriée, doivent signaler la situation à l'entreprise.

Le fournisseur peut communiquer avec le gestionnaire de l'employé, le bureau de l'éthique et de la conformité de Republic à l'adresse **EthicsandCompliance@RepublicServices.com**, ou la ligne d'assistance confidentielle **AWARE (1.866.3.AWARE.4** ou **AWARELINE.RepublicServices.com)** s'ils souhaitent demeurer anonymes. Les préoccupations sont traitées au moyen d'un processus interne solide, dans le cadre duquel nous enquêtons, répondons et prenons les mesures correctives appropriées, le cas échéant. **L'entreprise n'autorise pas les représailles ou l'intimidation contre quiconque signale une préoccupation, et la relation d'un fournisseur avec Republic ne sera pas affectée par un signalement d'inconduite potentielle.**

*La présente politique est la propriété de Republic Services, Inc. (« Republic Services » ou l'« entreprise ») et doit être utilisée dans le cadre de la conduite des affaires de Republic Services et/ou de ses filiales. Version 01.2025.*